



# Consiliul Local al Municipiului Timișoara

## Filarmonica Banatul Timișoara

Bv. C.D.Loga nr. 2  
RO – 300022 TIMIȘOARA  
www.filarmonicabanatul.ro  
E-mail: [filarmonicatm@yahoo.com](mailto:filarmonicatm@yahoo.com)

Tel.: 0040 (0) 256 492521  
0040 (0) 256 495012  
Fax.: 0040 (0) 256 499127

Nr.înreg. 1/ 06.01.2020

### ANUNȚ

Filarmonica „Banatul” Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul C.D. Loga, nr.2, județul Timiș, organizează în data de 29.01.2020, ora 10.00, concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a funcțiilor vacante de execuție, în regim contractual de:

- **Consilier juridic, la Biroul Juridic - Contractare,**
- **Consilier ( cu atribuții de achiziții publice) , la Biroul Juridic - Contractare,**
- **Șef Orchestră, la Birou Resurse Umane, Comunicare,**
- **Curier (cu atribuții SSM), la Birou Resurse Umane, Comunicare.**

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:**

**Pentru Consilier juridic:**

- Studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în științe juridice, domeniul științe juridice, specializarea drept;
- Vechime în specialitate de minim 4(patru) ani;
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului: Microsoft Office ( Word, Excel, Power point).

**Pentru Consilier ( cu atribuții de achiziții publice):**

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în științe juridice, economice sau tehnice;
- vechime în muncă de minim 4 (patru) ani;
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului: Microsoft Office ( Word, Excel, Power point);
- Deținerea unei certificat de absolvire a cursului de achiziții publice.

Pentru Șef Orchestră:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Muzică;
- vechime în muncă de minim 4 (patru) ani;
- cunoșterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională, nivel avansat (scris, citit, vorbit);
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului: Microsoft Office ( Word, Excel, Power point);
- constituie un avantaj activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte.

Pentru curier (cu atribuții SSM) :

- studii medii/ generale;
- vechime în muncă: minim 3 (trei) ani;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Microsoft Office;
- Deținerea unui Certificat de absolvire de Inspector în domeniul SSM-ului constituie avantaj.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită de depunere a dosarelor de concurs : **20.01.2020, ora 14.00;**
- proba scrisă: **29.01.2020, ora 10.00;**
- proba interviu: **04.02.2020, ora 10.00;**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Filarmonicii „Banatul” Timișoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Filarmonica „Banatul” Timișoara;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a Filarmonicii „Banatul” Timișoara. Relații suplimentare se pot obține la sediul Filarmonicii „Banatul” Timișoara din B-dul C.D. Loga, nr.2, sau la numărul de telefon 0256/492521.

Manager,  
Ioan Coriolan Gârboni

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru Consilier juridic:

- **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 32 /1994** privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr.189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.215/2001** administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.554/2004** contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Pentru Consilier ( cu atribuții de achiziții publice):

- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr.901/2015** privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- **Ordonanța nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

### Pentru Șef Orchestră:

- **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.53/2003 –Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare;

### Pentru Curier (cu atribuții SSM) :

- **Ordonanță de urgență nr. 13 / 2013** privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 477 / 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE nr. 319 / 2006** a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr.1425 / 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.