

ANUNȚ PUBLIC
Concurs de proiecte de management organizat pentru
Filarmonica "Banatul" Timișoara

Primăria Municipiului Timișoara organizează, la sediul său din Bulevardul C.D. Loga nr. 1, concursul de proiecte de management pentru Filarmonica "Banatul" Timișoara, în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- HCL nr. 430/2021 privind aprobarea procedurilor și criteriilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de conducători ai instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

cu respectarea prevederilor OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar.

Prezentul anunț public cuprinde următoarele elemente:

- I. Condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- II. Regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management;
- III. Caietul de obiective;
- IV. Calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- V. Actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management, care fac obiectul dosarului de concurs;
- VI. Bibliografia;
- VII. Informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia precum și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- VIII. Formulare specifice și alte documente suport.

I. Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul de licență (DL) – *Muzică*¹
- d) are experiență de minimum 5 ani în specialitatea studiilor, menționate la lit. c);
- e) are experiență de minimum 3 ani în domeniul activității manageriale în instituții publice de cultură sau organizații neguvernamentale cu obiectul de activitate în domeniul culturii și specializare în domeniul managementului²;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile acestuia, în ultimii 3 ani;
- i) nu deține o altă funcție de manager astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind *managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, la o altă instituție publică de cultură din România, condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de proiecte de management⁴;
- j) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2, lit a) - b) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- k) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- l) cunoaște o limbă de circulație internațională, scris și vorbit.

¹ Domeniul de licență Muzică face parte din domeniul fundamental Științe umaniste și arte; Ramura de știință Arte, potrivit HG nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022—2023, completată și modificată prin HG 978/2022;

² - condiția de experiență în management dovedită prin adeverință(e) sau alte documente justificative eliberate/încheiate de/cu instituțiile de cultură, organizațiile neguvernamentale cu obiectul de activitate în domeniul culturii în cadrul cărora a activat;

- specializarea în management poate fi atestată cu certificat/diplomă de absolvire (master in management, manager de proiect, manager cultural etc.);

³ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

⁴ condiție aplicabilă doar în cazul câștigării concursului de proiecte de management, sens în care se va completa o declarație pe propria răspundere ca renunță la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii "Banatul" Timișoara.

- II. **Regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management** aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 2318/14.11.2022 este cuprins în Anexa 1 la prezentul anunț;
- III. **Caietul de obiective** aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 2318/14.11.2022 este cuprins în Anexa 2 la prezentul anunț și include ca și documente: Organigrama Filarmonicii "Banatul" Timișoara aprobată prin HCL nr. 23/2019, Regulamentul de organizare și funcționare al Filarmonicii "Banatul" Timișoara, aprobat prin HCL nr. 57/2012, Statul de funcții al Filarmonicii "Banatul" Timișoara, aprobat prin HCL nr. 260/2022 și Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani.

IV. **Calendarul concursului**

- a) **28.11.2022** – publicarea anunțului de organizare a concursului de proiecte de management;
- b) **29.12.2022, ora 16.00** – data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **03.01.2023 – 04.01.2023** - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- d) **05.01.2023** - contestații selecție dosare;
- e) **09.01.2023**- soluționare contestații selecție dosare;
- f) **10.01.2023 – 19.01.2023** – analiza proiectelor de management – etapa I;
- g) **20.01.2023** – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea acestora la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- h) **26.01.2023 – 27.01.2023** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – etapa a II-a;
- i) **30.01.2023**- proba scrisă de departajare, după caz;
- j) **Aducerea la cunoștința candidaților, în scris, precum și la cunoștința publică a rezultatului concursului** prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe paginile de internet ale acestora, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua, sau, după caz, a probei scrise de departajare;
- k) Candidații nemulțumiți pot depune **contestații asupra modului de respectare a procedurii** privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, bd. C.D. Loga nr.1, camera 12, parter, la Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- l) **Soluționarea contestațiilor** asupra modului de respectare a procedurii - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;
- m) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, **rezultatul final al concursului**, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției publice de cultură.

V. Actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management, care fac obiectul dosarului de concurs

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere la concurs - conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european; (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) copii după diplomele de studii care atestă îndeplinirea condiției de studii prevăzută la lit.c) din condițiile de participare;
- e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) declarația pe proprie răspundere privind capacitatea de exercițiu, conform modelului anexat;
- h) documente justificative care să ateste îndeplinirea condiției de experiență în specialitatea studiilor prevăzută la lit. d) din condițiile de participare (CM, adeverințe, contract de management, alte documente justificative);
- i) documente justificative care să ateste îndeplinirea condiției de experiență în domeniul activității manageriale prevăzută la lit. e) din condițiile de participare (CM, adeverințe, contract de management, alte documente justificative eliberate/ încheiate de/cu instituțiile de cultură, organizațiile neguvernamentale cu obiectul de activitate în domeniul culturii, în cadrul cărora a dobândit experiența managerială - funcții de conducere, manager de proiecte culturale, manager cultural etc.);
- j) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător sau colaborator al securității, în sensul art. 2, lit. a) – b) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;
- l) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- m) notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare;
- n) proiectul de management, în format letric și în format electronic de tip PDF, pe suport stick USB – cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - fără a fi personalizat
 - fără a avea semnături
 - și fără a conține indicii privind identitatea autorului(fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului, în cadrul textului, pe suportul electronic sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Reguli de depunere a dosarelor:

Proiectele de management și dosarele de concurs se pot depune:

- ✓ zilnic, de luni până joi, între orele 08.30 – 16.00 și vinerea între orele 08.30 – 13.00;
 - ✓ la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, Compartiment Organizare și Planificare Strategică Resurse Umane – camera 8, parter;
 - ✓ **persoană de contact:** dna. Simona Pop, consilier Compartiment Organizare și Planificare Strategică Resurse Umane, tel. 0256-408 352;
 - ✓ Termenul limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați este **29.12.2022, ora 16:00.**
-
- Depunerea dosarului de concurs se face personal.
 - Documentele solicitate în copie se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării lor, în caz contrar dosarul va cuprinde copii legalizate.
 - Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate. În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.
 - La verificarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare adeverințe de studii sau alte documente care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Din această adeverință trebuie să rezulte în mod clar că este apt pentru a participa la concurs.
 - La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

VI. Bibliografie:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

TEMATICA: actele cuprinse în bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

VII. Informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

VII.1 Condiții tehnice de redactare a proiectului de management și prezentare a acestuia pentru concursul de proiecte de management pentru Filarmonica “Banatul” Timișoara.

Proiectul de management este limitat la un număr de **40 de pagini, plus anexe**, respectând următorul format:

- dimensiune pagină A4;
- marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm;
- font Times New Roman, dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și 14 puncte pentru titluri;
- spațierea textului la 1 rând;
- alinierea textului: justified.

Paginile vor fi numerotate, în josul paginii, numărul centrat.

Se vor folosi diacriticele specifice limbii române.

Eventuale fotografii, grafice, flyer-e, afișe, prezentări sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea următorul titlu, scris cu dimensiunea de 14 puncte, font Times New Roman, alinierea textului - center:

**Proiect de management pentru Filarmonica „Banatul” Timișoara
perioada 2023 - 2027**

Proiectul de management **trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective aprobat de autoritate**, întocmit după Anexa 3 a OMC nr. 2799/2015, inclusiv numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VII.2 Condițiile de prezentare a proiectului de management

- Proiectul de management va fi prezentat, în cadrul etapei a II-a, în format PowerPoint cu o durată de maxim 15 minute, urmat de o sesiune de întrebări și răspunsuri.
- Prezentarea poate fi susținută și în sistem online, prin decizia comisiei de concurs, comunicată candidaților cu precizarea tuturor elementelor necesare în acest sens (platforma, data, ora, alte informații necesare bunei desfășurări a concursului etc.)

Proiectele de management sunt lucrări proprii cu caracter original. Astfel, dacă se constată existența de elemente plagiate, nu se specifică sursa informațiilor și se însușesc parțial sau în totalitate ideile ori cuvintele altora, comisia de concurs va respinge aceste proiecte de management.

IX. Formulare specifice și alte documente suport

- Model formular de înscriere la concursul de proiecte de management;
- Model formular declarație pe propria răspundere privind capacitatea de exercițiu;
- Model declarație necolaborare cu securitatea;
- Model declarație pe propria răspundere neîncetare contract pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- Model declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere;
- Model adeverință vechime;
- Notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare.