

Nr.înreg. 5062/05.09.2024

## ANUNȚ

Filarmonica „Banatul” Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul C.D. Loga, nr.2, județul Timiș, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **07.10.2024**, ora **10:00**, la sediul instituției, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- Consilier juridic, grad profesional IA, studii superioare -1 post;
- Secretar PR, grad profesional IA, studii superioare -1 post;
- Inspector de specialitate, grad profesional I, studii superioare -1 post;
- Expert, grad profesional III, studii superioare -1 post.

### **Condiții de participare la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din HG nr.1336/2022: *“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

### **Pentru postul de Consilier juridic:**

- a) Studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în științe juridice, domeniul științe juridice, specializarea drept;
- b) Vechime în muncă - minim 7 ani;
- a) Cunoștințe de operare PC, Microsoft Office, Legis și eDAI;
- c) Cunoștințe de limba engleză - nivel mediu (scris, citit);

d) Abilități de comunicare, de organizare, lucru în echipă și de coordonare a mai multor proiecte simultan, creativitate, inițiativă, flexibilitate.

**Pentru postul de Secretar PR:**

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Cunoștințe în domeniul Relațiilor publice, Comunicare, Marketing, dovedite cu certificat emis de instituții specializate;
- c) Vechimea în muncă - minim 7 ani;
- d) Cunoștințe de operare PC, pachet Microsoft Office, Word Press, Social media și Google- nivel avansat;
- e) Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu (scris, citit);
- f) Cunoașterea altei limbi de circulație internațională - nivel mediu (scris, citit) constituie avantaj;
- g) Abilități de comunicare, de organizare, lucru în echipă și de coordonare a mai multor proiecte simultan, creativitate, inițiativă, flexibilitate.

**Pentru postul de Inspector de specialitate:**

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Cunoștințe în domeniul Resurselor Umane, dovedite cu certificat emis de instituții specializate;
- c) Vechimea în muncă - minim 7 ani;
- d) Cunoștințe de operare PC, pachet Microsoft Office, Revisal, Google - nivel avansat;
- e) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu (scris, citit) constituie avantaj;
- f) Abilități de comunicare, de organizare, lucru în echipă și de coordonare a mai multor proiecte simultan, creativitate, inițiativă, flexibilitate.

**Pentru postul Expert:**

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Vechime în muncă - minim 2 ani;
- c) Cunoștințe de operare PC, pachet Microsoft Office, Google - nivel mediu;
- d) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu (scris, citit) constituie avantaj;
- e) Abilități de comunicare, de organizare, lucru în echipă și de coordonare a mai multor proiecte simultan, creativitate, inițiativă, flexibilitate.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită de depunere a dosarelor de concurs: **20.09.2024, ora 14:00**, la secretariatul instituției din Timișoara, Bulevardul C.D. Loga nr.2, în intervalul orar 9:00-14:00;
- rezultatul selecției dosarelor de concurs: **23.09.2024, ora 14:00;**
- termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: **24.09.2024, ora 14:00;**
- afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor: **25.09.2024, ora 12:00;**
- proba scrisă: **07.10.2024, ora 10:00;**
- afișarea rezultatului probei scrise: **08.10.2024, ora 14:00;**
- termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă: **09.10.2024, ora 14:00;**
- afișarea rezultatului contestațiilor privind proba parctică: **10.10.2024, ora 12:00;**
- proba interviu: **11.10.2024, ora 10:00.**
- afișarea rezultatului probei interviu : **14.10.2024, ora 14:00;**
- termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu: **15.10.2024, ora 14:00;**
- afișarea rezultatului contestațiilor privind proba interviu: **16.10.2024, ora 14:00;**
- afișarea rezultatului final: **18.10.2024, ora 12:00.**

Afișarea rezultatelor se face la sediul instituției din Timișoara, Bulevardul C.D. Loga nr.2, precum și pe pagina de internet [www.filarmonicabanatul.ro](http://www.filarmonicabanatul.ro)

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

**NOTĂ:** Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare. La proba scrisă, vor fi inserate și probe practice, după caz.

### **Depunerea dosarelor de concurs**

Conform prevederilor art.35 din H.G nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr.3 la H.G nr.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Notă:** actele se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Filarmonicii „Banatul” Timișoara din Bulevardul C.D. Loga, nr.2, la numărul de telefon 0256/492521, în intervalul orar 9:00-14:00 sau pe site-ul instituției.

### **Bibliografia de concurs:**

Pentru postul de Consilier juridic:

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353 din 3 decembrie, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Filarmonicii „Banatul” din Timișoara (publicat pe site-ul instituției).

#### Pentru Secretar PR:

- Ordonanța de Guvern nr.21/2007 actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturi conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr.385/2004 privind accesul gratuit la actul de cultură, la nivel național, al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Filarmonicii „Banatul” din Timișoara (publicat pe site-ul instituției).

#### Pentru Inspector de specialitate:

- Legea-Cadru nr.153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.905 / 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Codul muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
- Ordonanța de Guvern nr.21/2007 actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Filarmonicii „Banatul” din Timișoara (publicat pe site-ul instituției);
- Organigrama Filarmonicii „Banatul” din Timișoara ( publicat pe site-ul instituției).

#### Pentru Expert:

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.