

Nr. 2487/21.05.2026

APROBAT,
MANAGER,
Andriș Ovidiu Florian



ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de achiziție publică,
având ca obiect „Servicii de cazare la hotel de minimum 3(trei) stele, în Timișoara”,
prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

1. **Autoritatea contractantă:** FILARMONICA „BANATUL” TIMIȘOARA, Bulevardul Constantin Diaconovici Loga nr.2, cod poștal 300022, județul Timiș, telefon 0256/492.521, fax 0256/499.127, e-mail office@filarmonicabanatul.ro și achizitii@staff.filarmonicabanatul.ro, cod fiscal 2490928.
2. **Tipul contractului:** Contract de servicii.
3. **Obiectul contractului și codul CPV:** „Servicii de cazare la hotel de minimum 3 (trei) stele, în Timișoara”, cu mic dejun inclus, cod CPV 55110000-4 - „Servicii de cazare la hotel (Rev.2) ”.
4. **Durata contractului:** 01.06.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile prevăzute de art.165 din Hotărârea nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Valoarea totală estimată a achiziției:** 325.000,00 lei, fără TVA.
6. **Procedura aplicată** pentru atribuirea serviciilor: **Procedura simplificată proprie înregistrată cu nr. 4051/17.07.2024, aprobată prin Decizia nr.607/19.07.2024**, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 111, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.101, alin.(1) din Hotărârea nr.395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea principiilor prevăzute la art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Sursa de finanțare:** Bugetul local.
8. **Cerințele minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară:** Conform Caietului de sarcini nr. 2482/21.05.2026, anexă la prezentul anunț și a condițiilor de participare menționate în prezentul anunț.
9. **Cantitatea de servicii:** 800 (optsute) nopți de cazare în regim single și 100(unasută) nopți de cazare în regim duble, în perioada 01.06.2026 - 31.12.2026.
10. **Documentația de atribuire:** Publicată pe site-ul instituției www.filarmonicabanatul.ro, la Secțiunea - Informații de interes public, Subsecțiunea - Achiziții publice.
11. **Condiții de participare:**
Ofertantul va depune, până cel târziu la data limită de depunere a ofertei, următoarele documente:

A. Documente de calificare:

- a) Certificat constatator de bază, emis de ONRC, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul achiziției publice.

- b) Certificat de înregistrare fiscală (CIF).
- c) Certificat de clasificare, emis de autoritățile în drept, din care să rezulte că unitatea este acreditată și că prestează servicii de cazare.

B. Propunerea tehnică - se va elabora ținându-se cont de următoarele cerințe:

- a) Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice cuprinse în **Caietul de sarcini nr.2482/21.05.2026** și în prezentul **anunț de participare**;
- b) Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică prin descrierea serviciilor oferite, astfel încât să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse de autoritatea contractantă prin **Caietul de sarcini nr.2482/21.05.2026**.

Verificarea conformității serviciilor, respectiv a specificațiilor declarate în propunerea tehnică a ofertantului, cu cele solicitate de autoritatea contractantă, se va realiza în cadrul procesului de evaluare;

C. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA (cu două zecimale) și va conține prețul /zi hotelieră, cât și prețul total oferit pentru toate zilele hoteliere solicitate. Prețul (tariful) oferit va conține obligatoriu: mic dejun, taxă hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să aibă obligatoriu, un cont bancar deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara sau să depună o declarație, cu mențiunea, ca, în cazul în care va fi declarat câștigător, își va deschide un cont la trezorerie până la data semnării contractului de servicii. Propunerea financiară va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

12. Termenul limită de primire a ofertelor: 26.05.2026, ora 12:00, prin intermediul poștei electronice.

13. Limba de redactare a ofertei: Limba română.

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data transmiterii ofertei.

15. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - preț, în condițiile îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini nr.2482/21.05.2026 prin factorii de evaluare menționați la Cap.VII, Pct.7.1, 7.2 și 7.3, anexă la prezentul anunț de participare.

16. Perioada de prestare a serviciilor: 01.06.2026 - 31.12.2026.

17. Plata serviciilor se va efectua prin virament bancar, în termen de cel mult 30 de zile după data primirii facturilor electronice și recepționarea serviciilor de cazare. Facturile electronice se vor emite de către prestator, pentru fiecare persoană cazată în parte și perioadă de cazare aferentă și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

18. Ofertele se vor depune prin e-mail, până cel târziu la data de 26.05.2026, ora 12:00, la adresa de e-mail: achizitii@staff.filarmonicabanatul.ro sau office@filarmonicabanatul.ro.

19. Oferta se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) oferta va fi tehnoredactată, datată și semnată de către ofertant;
- b) oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de transmitere;

20. Informații și clarificări privind exclusiv desfășurarea procedurii simplificată proprie se pot obține de la Compartimentului Financiar - Contabil, Achiziții, Consilier achiziții publice - Stan-Vîrlan Mihaela, e-mail: achizitii@staff.filarmonicabanatul.ro, telefon: 0256/492.521 (interior 25) sau mobil: 0752/245.135.

Verificat,
Contabil șef,
Ec. Stan Cristina

Întocmit,
Consilier achiziții,
Ec. Stan-Vîrlan Mihaela

Nr.2482/21.05.2026

APROBAT,
MANAGER,
Andriș Ovidiu Florian



CAIET DE SARCINI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII SERVICIILOR DE CAZARE LA HOTEL

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică, de fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Elaborarea prezentului Caiet de sarcini respectă procedura simplificată proprie, aprobată la nivelul instituției.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Denumire: **FILARMONICA „BANATUL” TIMIȘOARA**
- Cod fiscal: 2490928
- Sediul: Timișoara, Bulevardul C.D. Loga nr.2, cod poștal 300022, județul Timiș
- Telefon: 0040-256/492.521, 0040-256/495.012; Fax: 0040-256/499.127
- E-mail: office@filarmonicabanatul.ro; achizitii@staff.filarmonicabanatul.ro
- Sursa de finanțare: Sursa G
- Procedura aplicată: Procedura simplificată proprie nr.4051/17.07.2024.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achiziționarea de servicii de cazare la **hotel de minimum 3 stele, cu mic dejun inclus**, pentru colaboratorii invitați ai Filarmonicii „Banatul” Timișoara, din perioada **01.06.2026 - 31.12.2026**, pentru un număr de **800 (optsute) nopți de cazare în regim single**, precum și un număr de **100(unasută) nopți de cazare în regim duble**.

Categoria contractului: Servicii de cazare la hotel de minim 3 stele – servicii specifice, Anexa nr. 2 la Legea nr.98/19.05.2016

Cod CPV — 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel (Rev.2)

4. CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

Locația hotelului: Municipiul Timișoara, în proximitatea Filarmonicii „Banatul” din Timișoara, B-dul C.D. Loga nr.2, la maximum 1.000(unamie) metri distanță față de sediul autorității contractante;

Cazare: în hotel de minimum 3 stele, cu mic dejun inclus, în camere single și double;

Serviciile de cazare care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea următoarelor **condiții minime**, în cadrul unității hoteliere: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, cameră cu baie proprie - dotată cu articole obligatorii de igienă, TV, conexiune gratuită la internet, atât în cameră cât și în interiorul hotelului, aer condiționat sau climatizare;

Întrucât autoritatea contractantă colaborează cu dirijori/soliști/artiști de renume din țară și străinătate, care dețin instrumente muzicale foarte valoroase, se solicită ca hotelul să **dispusă de cameră securizată de valori** (în scopul depozitării instrumentelor muzicale), sistem de supraveghere video, pază, lift, parcare proprie.

Accesul la hotel trebuie să fie facil;

Starea hotelului în care se asigură spațiile de cazare să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior (fără degradări ale elementelor de construcții și instalații);

Prestatorul se obligă să accepte prestarea serviciilor indiferent de numărul solicitărilor de cazare, pe bază de comandă transmisă cu cel puțin 24 ore înaintea primei zile de cazare;

Numărul de persoane precizat este estimativ și poate varia;

În preț (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

5. ALTE INFORMATII:

Cantitatea totală ce se preconizează a se achiziționa pentru perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 este de 800 (optsute) nopți de cazare în regim single, precum și un număr de 100(unasută) nopți de cazare în regim double. Cantitățile efectiv solicitate și plătite vor fi cantitățile din comenzile ferme ale autorității contractante.

Pentru derularea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, se va folosi următorul mecanism:

- autoritatea contractantă, printr-un reprezentant desemnat în acest sens, va comunica datele necesare pentru efectuarea rezervărilor (respectiv, număr de persoane, nume și prenume, datele de sosire și de plecare);
- pe baza solicitării de rezervare primită de la autoritatea contractantă, prestatorul va propune rezervări de camere;
- pe baza propunerii de rezervare, autoritatea contractantă, prin reprezentantul desemnat, va confirma rezervările;
- pe baza confirmării efectuată de autoritatea contractantă, prin reprezentantul desemnat, se vor efectua rezervările menționate în comandă;
- facturarea serviciilor efectiv prestate, se va efectua în ziua în care se încheie perioada de cazare pentru fiecare persoană cazată în parte, pe baza diagramei de cazare emisă și confirmată de către prestator.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi achitată prin virament bancar, în baza facturilor electronice emise de prestator la care sunt anexate diagramele de cazare, care se constituie ca procese - verbale de recepție a serviciilor efectiv prestate, în condițiile îndeplinirii cumulative a 2(două) cerințe obligatorii:

- factura electronică, transmisă de prestator în sistemul național privind factura electronică RO e- Factura, să fie însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor, urmând a fi verificată și acceptată de beneficiar. Factură electronică va respecta structura prevăzută de art.4, alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, având menționate: numărul contractului, codul CPV, numărul angajamentului bugetar, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, etc.
- procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate să fie acceptat de beneficiar, fără obiecțiuni.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) va fi calculată cu respectarea prevederilor din legislația română aplicabilă folosind cotele de TVA aplicabile pentru cazare.

Pentru rezervarea camerelor nu se vor plăti nici un fel de costuri suplimentare, această activitate fiind acoperită de prețul (tariful) unitar de cazare.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate prestatorului (respectiv personalului angajat al hotelului) de către persoanele cazate (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.), vor fi achitate exclusiv și în totalitate de către aceste persoane, înainte de plecare. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare, ca urmare a utilizării/accesării de către persoanele cazate, a altor servicii, altele decât cele de cazare, la prețul (tariful) unitar oferit prin propunerea financiară. În acest sens, persoanele cazate vor fi informate de către prestator în legătură cu serviciile asigurate gratuit și serviciile care se prestează contra cost.

6. PRECIZĂRI PRIVIN MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice depuse, ofertantul va trebui să descrie serviciile oferite.

Verificarea conformității serviciilor, respectiv a specificațiilor declarate în propunerea tehnică a ofertantului cu cele solicitate de autoritatea contractantă, se va realiza în cadrul procesului de evaluare, de către comisia de evaluare. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a viziona la fața locului spațiile de cazare oferite. Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor, propunerii tehnice și propunerii financiare și/sau a vizionării la fața locului a spațiilor de cazare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate – preț".

Factori de evaluare:

7.1. Factorul de evaluare: **Prețul ofertei**

Pondere: 50%

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat — **50 puncte**;
- b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n)} \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

7.2. Factorul de evaluare: **Proximitatea hotelului de sediul autorității contractante**

Pondere: 40%

Algoritm de calcul:

- a) distanța cea mai mică dintre sediul autorității contractante și locația hotelului, calculată în metri — **40 puncte**;
- b) pentru celelalte distanțe punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = \text{Distanța minimă} / \text{Distanța(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

7.3. Factorul de evaluare: **Respectarea condițiilor specifice minime și dispunerea de cameră securizată**

Pondere: 10%

Algoritm de calcul:

- a) respectarea următoarelor condiții specifice minime: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional/ confortabil, cameră cu baie proprie - dotată cu articole obligatorii de igienă, TV, conexiune gratuită la internet, aer condiționat/climatizare. Totodată se solicită ca hotelul să dispună de cameră securizată de valori (în scopul depozitării instrumentelor muzicale), sistem de supraveghere video, pază, lift, parcare proprie — **10 puncte**;
- b) pentru celelalte condiții minime ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = \text{Condiții specifice (n)} / \text{Condiții specifice minime} \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE — Procedura simplificată proprie înregistrată cu nr.4051/17.07. 2024, aprobată prin Decizia nr.607/19.07.2024, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va conține valoarea totală pentru prestarea serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, specificându-se totodată și prețul (**tariful**) unitar/persoană/zi de cazare (prin zi de cazare se înțelege zi hotelieră) în cameră single și dublă, exprimat în lei, fără TVA. În prețul (tariful) unitar ofertat va fi obligatoriu inclus, mic dejun, taxă hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de ofertant sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Ofertele transmise după data și ora limită de transmitere a ofertelor menționate în anunțul de participare simplificat vor fi respinse.

Ofertarea de servicii care nu satisface cerințele prezentului Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Oferta va fi valabilă 30 de zile de la data transmiterii acesteia.

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI:

Ofertanții care participă la prezenta procedură de achiziție trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului *Caiet de sarcini*.

Orice participant la procedura de achiziție, prin depunerea ofertei, se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentului Caiet de sarcini, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Director adjunct (artistic)
Simion Daniel Mihail

